

ZARZĄDZENIE nr 5/2016
Kierownika I Środowiskowego Domu Samopomocy
z dnia 1 czerwca 2016 r.

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
pracownikom, którzy obsługują monitory ekranowe**

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r. nr 148, poz. 973)

z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :

§1

Pracownikom zatrudnionym w I Środowiskowym Domu Samopomocy w Bolesławcu i obsługującym monitory, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, zapewnia się dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli wynik badań okulistycznych przeprowadzonych na podstawie skierowania, wydanego przez pracodawcę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§2

Pracownik ubiegający się o przyznanie refundacji w wysokości ustalonej w § 3 winien złożyć pisemny wniosek (załącznik nr 1 do Zarządzenia), zlecenie lekarza opieki zdrowotnej wpisane w zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie lekarza okulisty o konieczności stosowania okularów do pracy z komputerem, jak również przedłożyć rachunek/fakturę z Zakładu Optycznego wystawionego imiennie na pracownika.
Prawo do refundacji przysługuje uprawnionym pracownikom nie częściej niż raz na 2 lata.

§3

Wysokość refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom ustala się w wysokości 200zł (słownie: dwieście złotych 00/100), nie więcej jednak niż wysokość przedłożonego rachunku, o którym mowa w §2.

§4

Częstotliwość wymiany okularów na koszt I ŚDS w Bolesławcu ustala się analogicznie do ważności badań okresowych. W przypadku znacznego pogorszenia się wady wzroku, pracownika kieruje się na badanie kontrolne niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych, celem udokumentowania zaistniałej zmiany. Stwierdzone w zaświadczeniu przez lekarza okulistę pogorszenie się wady wzroku uprawnia pracownika do złożenia wniosku o refundację w terminie niezależnym od kolejnych badań okresowych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK

O refundację/ częściową refundację* kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko:
2. Stanowisko:.....
3. Do wniosku załączam fakturę nrz dnia
za zakup okularów korygujących wzrok.

Oświadczam, że pracuję przy komputerze co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data i podpis składającego wniosek)

Potwierdzam wykonanie czynności pracy przy monitorach ekranowych w ilości co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego
wnioskodawcy)

II. Pracodawca

W/w osoba spełnia warunki do ~~refundacji~~/ częściowej refundacji* kosztów zakupu okularów w wysokości 200,00 złotych zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/2016 z dnia 1 czerwca 2016 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom, którzy obsługują monitory ekranowe.

.....
(data i podpis pracodawcy)

Dział księgowości

Zatwierdzono na sumę zł.....(słownie:.....)
Do wypłaty ze środków

Wypłata ~~zwrotu~~/ częściowego zwrotu* kosztów zakupu okularów zwolniona jest z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art.21 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – Dz.U. z 2012r. poz. 361 z późn. zm.) i składek na ubezpieczenie społeczne na podstawie § 2 pkt 6 rozporządzenia MP i PS z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe-(Dz.U. z 2015r. poz. 2236 z późn. zm.).
Sprawdzono pod względem formalno rachunkowym.

.....
(data i podpis pracownika dział księgowości)

*niepotrzebne skreślić